Numero scheda 06.210.01S

APPUNTAMENTO CON SINDACO E ASSESSORI

Richiesta di appuntamento con Sindaco o Assessori.

Area	AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'
Responsabile	LELLI LAURA
Servizio	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

Modalità di richiesta

TELEFONO

FAX

LETTERA

DI PERSONA

WEB

Atto conclusivo

FORMA: Risposta scritta, telefonica o di persona alla richiesta di appuntamento
TERMINE DI VALIDITA': Fino alla data dell'appuntamento
ADOTTATO DA: Addetto dell'Ufficio di Staff del Sindaco o della Segreteria del'Assessorato interessato

Termine chiusura

In caso l'appuntamento venga fissato direttamente, la risposta è immediata.
Negli altri casi, entro 7 giorni dalla richiesta l'Ufficio di Staff del Sindaco o la Segreteria del'Assessorato interessato dà una risposta al richiedente.

Requisiti

Chiunque

Documentazione

Eventuale documentazione utile a descrivere o esaminare le motivazioni alla base della richiesta di appuntamento.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

ATTENZIONE: il Comune si riserva di fornire gli orari di ricevimento o di fissare l'appuntamento con un soggetto diverso da quello richiesto, se giudicato più indicato o competente a fornire una risposta al richiedente in base alla tipologia, ai contenuti ed all'urgenza della richiesta.