

Numero scheda 08.201.07

## PROPOSTA REFERENDUM POPOLARE

Proposta di referendum per l'abrogazione totale o parziale di un Regolamento comunale o di atti amministrativi di interesse generale nelle materie di esclusiva competenza locale.

**Area** AREA SERVIZI AL CITTADINO E DI STAFF  
**Responsabile** COLLIVA ENRICO  
**Servizio** Servizi Istituzionali

### Modalità di richiesta

DI PERSONA

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Comunicazione di improcedibilità (in caso di risultato delle verifiche negativo) o di trasmissione della proposta di referendum alla Commissione di Garanzia (in caso di risultato delle verifiche positivo)

TERMINE DI VALIDITA': /

ADOTTATO DA: Responsabile del procedimento

### Termine chiusura

Il verbale di avvenuto deposito e la relativa documentazione vengono trasmessi alla Commissione elettorale comunale, che entro 5 giorni dalla ricezione effettua le verifiche e redige un verbale.

Entro 2 giorni il verbale della Commissione elettorale comunale viene trasmesso al responsabile del procedimento, che a sua volta lo trasmette:

- al Sindaco per la conclusione del procedimento, in caso il risultato delle verifiche effettuate dalla Commissione elettorale comunale sia negativo
- alla Commissione di Garanzia, insieme al testo del quesito referendario ed alla relazione illustrativa, in caso il risultato delle verifiche effettuate dalla Commissione elettorale comunale sia positivo. Entro 30 giorni la Commissione di Garanzia si riunisce per decidere sull'ammissibilità del quesito referendario, informando della riunione i rappresentanti dei sottoscrittori con almeno 5 giorni di anticipo.

### Requisiti

Il referendum è indetto quando lo richiede almeno l'8% degli iscritti nelle liste elettorali

comunali.

I promotori della raccolta firme devono essere almeno 3 iscritti nelle liste elettorali comunali.

### **Documentazione**

I promotori della raccolta firme depositano:

1) Testo del quesito referendario su fogli che riportano in fondo le firme autenticate di almeno 200 iscritti nelle liste elettorali comunali

ATTENZIONE: il quesito referendario deve contenere l'oggetto del referendum per favorirne la chiarezza e l'univocità e va scritto nel modo: "volete che sia abrogato/a" seguito da data, numero e titolo del Regolamento o dell'atto amministrativo che si intende abrogare. In caso di abrogazione parziale, vanno indicati anche il numero degli articoli e dei commi o le parti dell'atto amministrativo che si intende abrogare. In caso di abrogazione di parti di uno o più articoli di Regolamento o di una o più parti di atti amministrativi, va scritto anche il testo preciso delle disposizioni che si intende abrogare.

2) Relazione illustrativa della proposta di referendum abrogativo

3) Certificati di iscrizione dei promotori e degli altri sottoscrittori nelle liste elettorali comunali

4) Nome, domicilio e recapiti di 2 rappresentanti dei sottoscrittori

### **Normative**

- Artt. 11, 16, 69 e 85 Statuto comunale

- Regolamento comunale sul referendum abrogativo comunale

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Nessuno

### **Dove rivolgersi**

Servizio Affari Istituzionali

### **Note**

Con il termine 'abrogazione' si intende la revoca o la cancellazione di un Regolamento o di un atto amministrativo.

I rappresentanti dei sottoscrittori:

- ricevono tutte le comunicazioni riguardanti il procedimento

- intervengono personalmente o tramite delegati nelle fasi del procedimento (compresa la riunione della Commissione di Garanzia per decidere l'ammissibilità del quesito referendario)

- esercitano le azioni, i ricorsi e le altre iniziative a tutela del referendum



---

**ATTENZIONE:** le firme per la richiesta di referendum abrogativo, escluse quelle depositate in fase di presentazione del quesito referendario, vanno raccolte esclusivamente su fogli vidimati dal responsabile del procedimento, su ciascuno dei quali all'inizio deve essere stampato il testo del quesito referendario.