

Numero scheda 03.310.50

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (SCIA EDILIZIA)

La Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) è uno strumento di semplificazione amministrativa che riguarda le opere edilizie minori, per lo più interventi di trasformazione o modificazione in edifici già esistenti.

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

WEB
DI PERSONA
LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio ricevuta di avvenuta consegna della comunicazione
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

La SCIA è da ritenersi efficace decorsi 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione qualora la verifica della documentazione e delle dichiarazioni prodotte diano esito positivo, oppure dalla data di differimento.

Entro il termine perentorio di trenta giorni successivi all'efficacia della SCIA, lo Sportello unico verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti territoriali ed urbanistici per l'esecuzione dell'intervento. Tale termine può essere sospeso una sola volta per chiedere chiarimenti e acquisire integrazione alla documentazione presentata.

I lavori devono iniziare entro 1 anno e terminare entro 3 anni dall'efficacia della SCIA, salvo eventuali proroghe comunicate antecedentemente la data di scadenza.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente

può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica),
- 2) il comproprietario dell'immobile;
- 3) l'usufruttuario dell'immobile;
- 4) l'affittuario dell'immobile;
- 5) l'amministratore di condominio dell'immobile.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE

La pratica deve essere inoltrata utilizzando le indicazioni riportate nel sito web istituzionale: http://tiny.cc/EdiliziaCdR_Pratiche con particolare riguardo a:

- modalità di presentazione;
- oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
- specifiche dei files da allegare.

Qualsiasi altra forma di trasmissione ne comporterà l'irricevibilità.

Normative

- 1) Leggi e Regolamenti in materia urbanistica, tra cui:
 - L.R. 15/2013 e s.m.i
 - D.P.R. 380/2001 s.m.i
- 2) Prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica vigenti ed adottati;
- 3) Discipline di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia tra cui la normativa tecnica vigente relativamente ai requisiti antisismici, di sicurezza, antincendio, igienico- sanitario efficienza energetica, superamento e non creazione delle barriere architettoniche, sensoriali e psicologico-cognitive;
- 4) Delib. G.C. 145 del 15/12/2020 "Diritti di segreteria ed istruttoria Area Servizi al Territorio. Modifiche ed integrazioni alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2012, n. 47/2012 e n. 37/2013".

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.

Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx> ed anche durante l'inserimento della richiesta nel portale "Accesso

ATTENZIONE:

Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o dall'ufficio postale, ma deve essere effettuato un bonifico ordinario generico.

L'eventuale versamento dell'importo relativo al contributo di costruzione, monetizzazioni standard o dell'oblazione, è da effettuarsi con le stesse modalità sopraindicate.

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>