

Numero scheda 03.300.08

DEPOSITO TIPO FRAZIONAMENTO

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

DI PERSONA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio ricevuta di avvenuta consegna dell'atto

TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

Termine chiusura

Data di ricezione dell'atto corretto e completo da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

La pratica può essere presentata da un professionista oppure da un suo incaricato (anche sprovvisto di delega).

Documentazione

Modulo di deposito dell'atto - tipo frazionamento o tipo mappale con frazionamento compilato dal professionista.

Normative

D.P.R. 380/2001 e s.m.i.

Contribuzione dell'ente

Nessuna



Costo per l'utente

Nessuna