

Numero scheda 03.310.33

ANNULLAMENTO E ARCHIVIAZIONE PRATICHE EDILIZIE

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

DI PERSONA
LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Comunicazione scritta
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

60 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune (L.R. 31/2002).

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)
- 2) l'affittuario dell'immobile;
- 3) l'amministratore dell'immobile.

Documentazione

La pratica deve essere inoltrata utilizzando le indicazioni riportate nel sito web istituzionale: http://tiny.cc/EdiliziaCdR_Pratiche con particolare riguardo a:

-
- modalità di presentazione;
 - oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
 - specifiche dei files da allegare.
- Qualsiasi altra forma di trasmissione ne comporterà l'irricevibilità.

Normative

L.R. 31/2002

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>