

Numero scheda 03.310.29

## DICHIARAZIONE IMPRESA ESECUTRICE LAVORI

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** FOSSER VERONICA  
**Servizio** Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### Modalità di richiesta

DI PERSONA  
LETTERA  
FAX

Da protocollare

### Atto conclusivo

FORMA: Comunicazione scritta  
TERMINE DI VALIDITÀ: ?  
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

Data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica)
- 2) l'affittuario dell'immobile;
- 3) l'amministratore dell'immobile.

### Documentazione

#### PRESENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE

- 1) Modulo di domanda compilato già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a [comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it), a cui deve essere

---

allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:

- a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;
  - b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
  - c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
  - d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
  - e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
- 2) Certificazione D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) con data non antecedente a 3 mesi dalla data di presentazione della dichiarazione.

#### **Normative**

L.R. 31/2002

#### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

#### **Costo per l'utente**

Nessuno

#### **Dove rivolgersi**

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>