Numero scheda 03.320.10

AUTORIZZAZIONE ACCESSO E UTILIZZO PARCHI, GIARDINI E AREE VERDI PUBBLICHE

Chi intende accedere con veicoli a motore o utilizzare aree verdi pubbliche deve ottenere l'autorizzazione dal Comune.

Area	AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile	PASSERINI ANDREA
Servizio	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

Modalità di richiesta

WEB

DI PERSONA

FAX

LETTERA

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Rilascio autorizzazione o diniego e svincolo cauzione
TERMINE DI VALIDITÀ: Termine del periodo di svolgimento delle attività
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

Entro 30 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune.
Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

- In caso di traslochi: proprietario dell'area confinante con quella del parco;
- In caso di traslochi, cantieri o interventi sul verde della proprietà confinante con quella del parco: legale rappresentante dell'impresa
- In caso di manifestazione: organizzatore (legale rappresentante in caso di associazioni, società, ecc.) o un suo delegato

Documentazione

Compilare la modulistica on line presente di seguito.

La domanda va presentata almeno 30 giorni prima della data di accesso all'area verde.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE
In caso di ritiro dell'autorizzazione da parte di persona diversa dall'interessato:
- Delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato), fotocopia del documento di identità o riconoscimento dell'interessato ed esibizione del documento di identità o riconoscimento di chi ritira

Normative

- Art. 24 e Allegato E Regolamento Comunale del verde pubblico e privato.

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

ATTENZIONE: dal 16/10/2023 il pagamento sarà da corrispondere contestualmente alla compilazione del modulo di richiesta, esclusivamente mediante la piattaforma integrata PagoPA che consentirà:
- il pagamento elettronico immediato;
- di stampare il bollettino PagoPA e recarsi in posta o nelle tabaccherie aderenti.

Una volta corrisposta la cifra dovuta, anche se in modo differito, la pratica si protocollerà in automatico.

Esclusi i soggetti esenti dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs 460/97- art. 27 bis Tab D.P.R. 642/72, il pagamento prevede:
- Imposta di bollo da Euro 32,00 (equivalente a 2 marche da bollo)
- Diritti di segreteria da Euro 15,00

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE:
- Deposito cauzionale da Euro 50,00 a Euro 2.500,00
- C.O.S.A.P. - Canone per l'Occupazione del Suolo e delle Aree Pubbliche (se dovuto)

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

Note

Gli assegnatari di orti all'interno dei parchi comunali possono rivolgersi direttamente al Servizio Ambiente e Sostenibilità per richiedere l'autorizzazione all'accesso.