

Numero scheda 03.310.13

## COMUNICAZIONE INIZIO LAVORI SCIA

Si tratta di una semplice comunicazione che viene allegata alla pratica edilizia ed inviata al Servizio competente per la presa d'atto.

**Area** AREA SERVIZI AL TERRITORIO  
**Responsabile** FOSSER VERONICA  
**Servizio** Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

### Modalità di richiesta

FAX  
LETTERA  
DI PERSONA

Da protocollare

### Atto conclusivo

In caso di accoglimento della comunicazione:

FORMA: Comunicazione scritta  
TERMINE DI VALIDITÀ: Scadenza del permesso  
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della comunicazione:

FORMA: Comunicazione scritta  
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitato  
ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

### Termine chiusura

Data di ricezione della comunicazione corretta e completa da parte del Comune.  
Il titolare della SCIA ha tempo un anno dalla data di presentazione, per iniziare i lavori.

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

---

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica);
- 2) il comproprietario dell'immobile;
- 3) l'usufruttuario dell'immobile;
- 4) l'affittuario dell'immobile;
- 5) l'amministratore di condominio dell'immobile.

### **Documentazione**

Modulo di comunicazione compilato e:

- firmato dal richiedente o dal legale rappresentante in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento);
- già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato.

Nel caso la pratica sia allegata ad un procedimento presentato attraverso Accesso Unitario, seguire le indicazioni riportate nel sito web istituzionale:

[http://tiny.cc/EdiliziaCdR\\_Pratiche](http://tiny.cc/EdiliziaCdR_Pratiche) con particolare riguardo a:

- modalità di presentazione;
- oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
- specifiche dei files da allegare.

**ATTENZIONE:** la comunicazione di inizio lavori per Permesso di Costruire deve essere presentata attraverso Accesso Unitario.

### **Normative**

L.R. 31/2002

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Nessuno

### **Dove rivolgersi**

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>