

Numero scheda 03.310.03

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

Tutti gli interventi edilizi di trasformazione del territorio, anche in sanatoria, da realizzare in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale

Area AREA SERVIZI AL TERRITORIO
Responsabile FOSSER VERONICA
Servizio Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

Modalità di richiesta

DI PERSONA
LETTERA
WEB

Da protocollare

Atto conclusivo

In caso di accoglimento della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ: 5 anni dal rilascio dell'autorizzazione (per gli interventi da realizzare) o a tempo indeterminato (per gli interventi in sanatoria)

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

In caso di diniego della domanda:

FORMA: Comunicazione scritta

TERMINE DI VALIDITÀ: A tempo indeterminato

ADOTTATO DA: Responsabile di Servizio

Termine chiusura

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (art. 146 D.Lgs. 42/2004)

Entro 40 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune, essa viene trasmessa alla Soprintendenza, che ha 45 giorni per esprimere parere vincolante. Il rilascio del provvedimento definitivo da parte del Comune avviene nei 20 giorni successivi la ricezione del parere (per un totale di massimo 105 giorni). Nel caso in cui la Soprintendenza non si esprima nei 45 giorni, decorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della domanda alla Soprintendenza, il Comune provvede al rilascio del provvedimento nei 20 giorni successivi (per un totale di massimo 120 giorni).

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA (art.146 c.9 del D.lgs. 42/2004 art.3 D.P.R. 31/2017)

Entro 20 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune, essa viene trasmessa alla Soprintendenza, che ha 20 giorni per esprimere parere vincolante.

Il rilascio del provvedimento definitivo da parte del Comune avviene nei 10 giorni successivi la scadenza del termine per l'espressione del parere da parte della Soprintendenza, o dalla ricezione dello stesso (per un totale di massimo 50 giorni).

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA EX POST (art. 146 D.Lgs. 42/2004)

Entro 40 giorni dalla data di ricezione della domanda corretta e completa da parte del Comune, essa viene trasmessa alla Soprintendenza, che ha 45 giorni per esprimere parere vincolante. Il rilascio del provvedimento definitivo da parte del Comune avviene nei 20 giorni successivi (per un totale di massimo 105 giorni).

Nel caso in cui la Soprintendenza non si esprima nei 45 giorni, decorsi 60 giorni dalla data di trasmissione della domanda alla Soprintendenza, il Comune provvede al rilascio del provvedimento nei 20 giorni successivi (per un totale di massimo 120 giorni).

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA (art. 167 D.Lgs. 42/2004)

Il Comune ha 180 giorni per esprimersi sulla richiesta, previo parere vincolante della Soprintendenza da rendersi nel termine di 90 giorni dalla richiesta da parte del Comune.

Ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

L'intestatario della pratica può essere:

- 1) il proprietario dell'immobile (legale rappresentante in caso di persona giuridica);
- 2) il comproprietario dell'immobile;
- 3) l'usufruttuario dell'immobile;
- 4) l'affittuario dell'immobile;
- 5) l'amministratore di condominio dell'immobile.

Documentazione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) Modulo di domanda compilato già firmato dal richiedente o dal legale rappresentante e inviato tramite PEC a comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato. L'invio tramite posta elettronica deve rispettare le seguenti condizioni:

a. la domanda è firmata digitalmente dal richiedente;

-
- b. il richiedente viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge;
- c. la domanda è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del richiedente;
- d. la domanda è firmata con firma autografa del richiedente e viene scansionata insieme al suo documento di identità o riconoscimento;
- e. la domanda è accompagnata da Procura Speciale;
- 2) Elaborati grafici e progettuali richiesti dal tipo di procedimento e indicati nel modulo di richiesta;
- 3) Attestazione di avvenuto pagamento dei diritti di segreteria;
- 4) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo compilato già firmata dal dichiarante e inviata tramite posta elettronica o presentata da persona diversa a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato.
- In funzione del tipo di procedimento, gli ulteriori allegati obbligatori sono elencati nel modulo di richiesta.

Nel caso la pratica sia allegata ad un procedimento presentato attraverso Accesso Unitario, seguire le indicazioni riportate nel sito web istituzionale:
<http://www.comune.casalecchio.bo.it/servizi/menu/dinamica.aspx?idArea=90729&idCat=45933&ID=119424> con particolare riguardo a:

- modalità di presentazione;
- oggetti delle pratiche (ed eventuali endo-procedimenti);
- specifiche dei files da allegare.

CONTENUTO DELLA DOMANDA (per ogni domanda, presentare richiesta per uno solo dei seguenti procedimenti)

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA (art. 146 D.Lgs. 42/2004)

Tutti gli interventi edilizi di trasformazione del territorio da realizzare in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale, non ricadenti nei casi di cui agli Allegati A e B del D.P.R. n.31/2017.

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SEMPLIFICATA (art.146 c.9 del D.lgs. 42/2004, art.3 D.P.R. 31/2017)

Gli interventi edilizi di trasformazione del territorio nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale ricadenti nelle casistiche di cui all'Allegato B del D.P.R. n.31/2017)

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA EX POST (art. 146 del D.Lgs. 42/2004)

Tutti gli interventi edilizi di trasformazione del territorio in sanatoria in aree sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale, anche ricadenti nei casi di cui all'Allegato B del D.P.R. n.31/2017, realizzati prima dell'apposizione del vincolo paesaggistico o prima del

12/05/2006.

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA (art. 167 del D.Lgs. 42/2004)

Gli interventi edilizi (in sanatoria) di trasformazione del territorio nelle zone sottoposte a vincolo paesaggistico ambientale riguardanti esclusivamente i seguenti casi:

- a) i lavori, realizzati in assenza o difformità dall'autorizzazione paesaggistica, che non abbiano determinato creazione di superfici utili o volumi ovvero aumento di quelli legittimamente realizzati;
- b) l'impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica;
- c) i lavori comunque configurabili quali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380.

RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione sarà trasmessa all'indirizzo PEC indicato dal richiedente.

Normative

- D.Lgs. 42/2004
- D.P.R. 31/2017
- Delib. G.C. 145 del 15/12/2020 "Diritti di segreteria ed istruttoria Area Servizi al Territorio. Modifiche ed integrazioni alle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 10/2012, n. 47/2012 e n. 37/2013"

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Prima della presentazione della pratica deve essere effettuato il pagamento dei diritti di segreteria sulla base della tabella allegata, fatti salvi eventuali conguagli determinati in fase istruttoria.

Il pagamento può avvenire seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx> ed anche durante l'inserimento della richiesta nel portale "Accesso Unitario".

ATTENZIONE:

Ai sensi della Circolare Agenzia delle Entrate n. 3/E del 04/01/2011, il versamento del Contributo di Costruzione e dei diritti di segreteria non deve essere assoggettato, da parte della banca ordinante, alla ritenuta d'acconto prevista invece per i pagamenti a soggetti privati relativamente alle ristrutturazioni edilizie. Fermo restando il diritto alla detrazione da parte del contribuente, per evitare l'erronea applicazione della ritenuta d'acconto da parte della banca ordinante, nella motivazione del bonifico non va riportato il riferimento agli interventi edilizi e ai provvedimenti legislativi che danno diritto alle detrazioni e non deve essere utilizzato l'apposito modulo, ove predisposto dalla banca o

Procedere all'assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo, mediante il versamento dell'importo di 32,00 Euro (di cui 16,00 Euro per la richiesta e 16,00 Euro per il rilascio) seguendo le istruzioni indicate alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/presentazione-delle-pratiche.ashx>

In caso di acquisto di marche da bollo cartacee, compilare la dichiarazione di assolvimento imposta di bollo ed allegarla alla richiesta.

Sono esclusi i soggetti esenti ai sensi dell'art. 8 L. 266/91 e ai sensi dell'art. 17 D.Lgs

Dove rivolgersi

Presso lo Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina:

<https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--ecm/edilizia.ashx>