Numero scheda 02.702.08

RINUNCIA NIDO E/O ALTRI SERVIZI EDUCATIVI

La rinuncia può riguardare i seguenti servizi:

- Nidi d'Infanzia
- Orario Anticipato per Nidi d'Infanzia

Area	AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile	AMODIO GIOVANNI
Servizio	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

Modalità di richiesta

WEB

LETTERA

DI PERSONA

FAX

Da protocollare

Atto conclusivo

FORMA: Accoglimento della rinuncia al servizio
TERMINE DI VALIDITÀ: Illimitata
ADOTTATO DA: Addetto del Servizi educativi, scolastici e sociali

Termine chiusura

La comunicazione ricevuta dal Comune coretta e completa è accolta in automatico e comporta la sospensione della retta a partire dal mese successivo a quello di presentazione della comunicazione.
Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

Requisiti

La comunicazione di rinuncia deve riguardare bambini già iscritti a un nido sul territorio comunale nell'anno educativo 2020/2021 che dovrebbero continuare a frequentare anche nel 2021/2022 o bambini ammessi al nido d'infanzia a partire dall'anno educativo 2021/2022.

Documentazione

Modulo di comunicazione compilato e: (in alternativa)
- presentato e firmato dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale sul bambino) in presenza del dipendente addetto (chi firma deve essere provvisto di proprio documento di identità o riconoscimento)
- già firmato dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale sul bambino) e inviato tramite posta tradizionale, fax, posta elettronica o presentato da persona diversa, a cui deve essere allegata fotocopia o scansione del documento di identità o riconoscimento di chi ha firmato

ATTENZIONE: L'invio tramite posta elettronica è ammesso solo a una delle seguenti condizioni:
a) la comunicazione è firmata digitalmente dal genitore (o da chi esercita la potestà genitoriale sul bambino)
b) il genitore (o chi esercita la potestà genitoriale sul bambino) viene identificato dal sistema informatico attraverso l'uso della carta di identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o degli altri strumenti previsti dalla Legge
c) la comnunicazione è trasmessa tramite la casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata del genitore (o di chi esercita la potestà genitoriale sul bambino)
d) la comunicazione è firmata con firma autografa del genitore (o di chi esercita la potestà genitoriale sul bambino) e viene scansionata insieme al documento di identità o riconoscimento dello stesso e trasmessa tramite posta elettronica semplice o una casella P.E.C. - Posta Elettronica Certificata generica

La comunicazione può essere presentata nel corso dell'intero anno educativo.
Per evitare l'assegnazione d'ufficio per il corrente anno educativo la data ultima di presentazione della rinuncia è il 31 agosto 2021.
Non sono accolte rinunce per l'anno in corso con decorrenza dal mese di giugno.

Normative

Regolamento Comunale dei Servizi per l'Infanzia

Contribuzione dell'ente

Nessuna

Costo per l'utente

Nessuno

Dove rivolgersi

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino