

Numero scheda 08.201.03

## RITIRO ATTI DEPOSITATI PRESSO IL COMUNE

Si tratta di atti notificati dal Messo Comunale sul territorio del Comune di Casalecchio di Reno, che non è stato possibile consegnare al destinatario per irreperibilità, incapacità o rifiuto e che quindi vengono depositati presso il municipio ai sensi dell'art.140 del Codice di Procedura Civile.

**Area** AREA SERVIZI AL CITTADINO E ALLA COMUNITA'

**Responsabile** FARNE' MASSIMO

**Servizio** Ufficio Messi

### Modalità di richiesta

DI PERSONA

### Atto conclusivo

FORMA: Consegna dell'atto depositato in busta chiusa e sigillata

TERMINE DI VALIDITÀ: /

ADOTTATO DA: Operatore di Sportello

### Termine chiusura

La consegna dell'atto è contestuale alla presentazione della documentazione presso SEMPLICE

Ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e sull'accesso all'impiego, in caso di inerzia e trascorsi inutilmente i termini per la conclusione del procedimento, il richiedente può rivolgersi al Dirigente preposto all'Ufficio o al Segretario Generale.

### Requisiti

- 1) Essere maggiorenne;
- 2) Essere destinatario di atto notificato e depositato presso il Comune di Casalecchio di Reno.

### Documentazione

- 1) Cartolina di avviso di deposito dell'atto notificato ricevuta presso l'indirizzo (colore salmone) o a mezzo raccomandata A/R (colore bianco). In caso non si sia in possesso

---

di alcuna cartolina, al momento del ritiro dell'atto l'interessato dovrà compilare una nuova cartolina, su cui riportare anche il numero di cronologico corrispondente all'atto depositato;

2) Documento valido di identità o riconoscimento del richiedente;

3) In caso di ritiro dell'atto da parte di persona diversa dall'interessato:

- delega scritta da parte dell'interessato (delegante) nei confronti di chi ritira (delegato) preferibilmente sul retro della cartolina di avviso di deposito ricevuta presso l'indirizzo (colore salmone) o a mezzo raccomandata A/R (colore bianco);
- fotocopia del documento valido di identità o riconoscimento dell'interessato;
- esibizione del documento valido di identità o riconoscimento di chi ritira.

### **Normative**

Sezione IV Codice Procedura Civile

### **Contribuzione dell'ente**

Nessuna

### **Costo per l'utente**

Nessuno

### **Dove rivolgersi**

SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

### **Note**

Gli atti depositati presso il Comune possono essere ritirati entro 10 anni dalla data di avvenuto deposito. Nei primi 6 mesi possono essere ritirati direttamente presso SEMPLICE. Decorso tale termine occorre rivolgersi all'Ufficio Mesi del Comune.