COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013

Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT78O0200836671000000756804

Assegni, contributi, sostegni

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto	Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Data di presentazione o ritiro della modulistica.
A chi rivolgersi	ATTENZIONE: Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo SPORTELLO SOCIALE presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno. SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO) tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it orari apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00 giovedì: 11.30 - 18.30 sabato: chiuso
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.

A chi è rivolto	Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno. Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENTRO PER LE VITTIME E SPORTELLO A TUTELA DEI CONSUMATORI

Richiesta di consulenza in materia di tutela del consumatore e di aiuto, assistenza e orientamento per vittime di reati e calamità nell'affrontare e superare la fase di emergenza.

A chi è rivolto	Cittadino italiano o straniero vittima di stragi, calamità naturali, violenze, truffe, raggiri e altri reati.
Tempi di risposta	Data dell'appuntamento.
A chi rivolgersi	Centro per le vittime: da lunedì al venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Sportello a tutela dei consumatori: venerdì dalle 16.00 alle 19.00 Telefono e fax: 051 6 132 162 Email: centrovittime@casalecchionet.it Sito: www.casalecchionet.it/centrovittime
Chi è responsabile	

CONTRIBUTO ACQUISTO E ADATTAMENTO VEICOLI, STRUMENTAZIONI AUSILI ATTREZZATURE E ARREDI PER DISABILE O SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di contributo per acquisto strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati ad uso di disabili, per acquisto o adattamento di veicoli, o l'abbattimento di barriere architettoniche.

A chi è rivolto	Contributo acquisto e adattamento: disabile certificato da AUSL (intestatario in caso di veicolo) o suo genitore, tutore o curatore. Contributo superamento: non vedenti o disabili con menomazioni o limitazioni motorie permanenti o chi li ha a carico, condomìni dove essi risiedono.
Tempi di risposta	Contributo acquisto e adattamento: pagamento entro il 31 dicembre dell'anno in corso per domande presentate dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno in corso. Contributo superamento: graduatoria nei termini previsti dalla Regione.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

A chi è rivolto	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
Tempi di risposta	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

A chi è rivolto	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
Tempi di risposta	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
A chi rivolgersi	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.

A chi è rivolto	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
A chi rivolgersi	Servizi Educativi e Scolastici
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.
Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

A chi è rivolto	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
Tempi di risposta	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
A chi rivolgersi	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO PUBBLICI ESERCIZI - EMERGENZA CORONAVIRUS

Comunicazione per l'utilizzo di spazi e aree pubbliche, o ad uso pubblico con strutture amovibili beneficiando dell'esenzione dal COSAP da parte di pubblici esercizi.

A chi è rivolto	Legale rappresentante della proprietà/del gestore del pubblico esercizio nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Silenzio-assenso (comunicazione prima dell'inizio occupazione solo in caso di diniego).
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Polizia Locale

RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.

A chi è rivolto	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.
Tempi di risposta	Data di presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

RISARCIMENTO DANNI

Denuncia di infortunio o incidente sul territorio comunale per responsabilità attribuibile al Comune con richiesta di risarcimento del danno subito.

A chi è rivolto	Vittima dell'infortunio o incidente.
Tempi di risposta	Non è previsto un termine specifico. La pratica si chiude con comunicazione di accoglimento e proposta transattiva o di diniego da parte della compagnia di assicurazione.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino PER INFORMAZIONI SULLA PROPRIA PRATICA: Aon S.p.A. - via Mattei, 102 - 40138 Bologna - tel. 051 6 560 111 - fax 051 263 118 - email aonrisksolution@aon.it
Chi è responsabile	Servizi Finanziari

Perdere un caro

CREMAZIONE, DISPERSIONE O AFFIDO CENERI

Domanda di autorizzazione alla cremazione e all'affidamento o alla dispersione delle ceneri.

A chi è rivolto	Familiare o legale rappresentante della persona deceduta o esecutore testamentario o associazione a cui era iscritta.
Tempi di risposta	Cremazione: immediato. Affidamento o dispersione: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

DICHIARAZIONE DI MORTE

Dichiarazione da presentare obbligatoriamente al Comune entro 24 ore dalla morte avvenuta sul territorio comunale o riguardante una persona residente.

A chi è rivolto	Familiare della persona deceduta, agenzia di onoranze funebri, amministrazione dell'ospedale, della casa di cura o di riposo in cui è avvenuta la morte.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

EPIGRAFE

Domanda di approvazione del testo integrale da iscrivere su lapide, cippo o copritomba di una sepoltura presso il cimitero comunale.

A chi è rivolto	Marmista incaricato o un familiare maggiorenne del defunto o suo delegato.
Tempi di risposta	Accoglimento della pratica immediato. Esecuzione entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Adopera - servizi cimiteriali

LUCE VOTIVA

Domanda di attivazione, v oltura, cambio indirizzo dell'abbonato o disdetta del servizio di luce votiva nel cimitero comunale.

A chi è rivolto	Attivazione: chiunque maggiorenne. Voltura: chiunque maggiorenne in accordo con il precedente abbonato se vivente. Disdetta: intestatario del contratto di abbonamento o suo erede in caso di decesso. Cambio indirizzo: intestatario del contratto di abbonamento.
Tempi di risposta	Attivazione punto luce entro 30 giorni dalla presentazione della domanda. Aggiornamento per voltura o cambio indirizzo entro 10 giorni dalla presentazione della domanda. Chiusura punto luce: 31/12 dell'anno di presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Adopera - servizi cimiteriali

PERDERE UNA PERSONA CARA

Informazioni utili sulle pratiche da fare quando muore un familiare o un altro congiunto.

A chi è rivolto	Familiari o eredi della persona deceduta e agenzie di onoranze funebri.
Tempi di risposta	Variabili in base alla pratica da effettuare.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Sportello Polifunzionale SEMPLICE

SPORTELLO LEGALE

Consulenza giuridica gratuita su separazione e divorzio, adozione e affidamento figli, rapporti patrimoniali fra coniugi, diritti ereditari e pensioni di reversibilità, diritto di famiglia, violenza ad opera del partner.

A chi è rivolto	Cittadino italiano o straniero, residente o dimorante stabilmente in un Comune del distretto socio-sanitario.
Tempi di risposta	Data dell'appuntamento.
A chi rivolgersi	Comune di Sasso Marconi - Servizi Sociali
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

TRASPORTO FUNEBRE

Domanda di autorizzazione al trasporto di salma, cadavere, resti mortali, ossa e ceneri all'interno o all'esterno del territorio comunale.

A chi è rivolto	Familiare della persona deceduta, agenzia di onoranze funebri, amministrazione dell'ospedale, della casa di cura o di riposo in cui è avvenuta la morte.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

Avere un figlio

AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Domanda di pagamento di rette inferiori alle massime stabilite per ciascun servizio educativo o scolastico.

A chi è rivolto	Bambino o studente in possesso della certificazione ai sensi della Legge 104/92 iscritto a una scuola o a un servizio educativo o scolastico comunale e residente con almeno un genitore nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Domanda prima dell'inizio dell'anno scolastico: accoglimento automatico dall'inizio dell'anno. Domanda durante l'anno scolastico: accoglimento automatico dal mese successivo a quello della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inserimento di un nuovo familiare nel nucleo familiare dell'assegnatario di casa popolare.

A chi è rivolto	Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.
Tempi di risposta	Ampliamento 'immediato': entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione. Ampliamento 'condizionato': 4 anni dalla presentazione della dichiarazione.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

DICHIARAZIONE DI NASCITA

Dichiarazione per iscrivere il nuovo nato nei registri anagrafici e di stato civile.

A chi è rivolto	Uno o entrambi i genitori (in caso di genitori sposati, anche procuratore speciale, medico o ostetrica, persona che ha assistito alla nascita).
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento La dichiarazione di nascita si può fare presso: - Direzione sanitaria dell'ospedale o della casa di cura dove è nato il bambino - Comune dove è nato il bambino - Comune di residenza dei genitori - Comune di residenza della madre, se il padre è residente in altro Comune - Comune di residenza del padre residente in altro Comune (in accordo con la madre)
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

DOMANDA ORARIO ANTICIPATO E POSTICIPATO NIDO

Domanda di entrata anticipata dalle ore 7.30 o uscita posticipata dalle ore 16.30 alle 18.00 rispetto all'orario previsto per il nido d'infanzia.

A chi è rivolto	Genitore di bambino iscritto a un nido d'infanzia comunale o convenzionato del territorio comunale con comprovate esigenze di lavoro.
Tempi di risposta	Domanda durante i periodi d'iscrizione: accoglimento automatico dal periodo successivo. Domanda fuori periodo d'iscrizione: accoglimento previa verifica della disponibilità di posti.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di esenzione parziale dal pagamento delle rette per mensa scolastica.

A chi è rivolto	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica e residente con almeno un genitore nel territorio comunale all'interno di un nucleo familiare in situazione di indigenza documentata dai Servizi Sociali con valore ISEE entro i limiti annuali.
Tempi di risposta	Entro 30 giorni dal completamento della pratica con documentazione dei Servizi sociali.
A chi rivolgersi	Servizi Educativi e Scolastici
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ISCRIZIONE TRASPORTO SCOLASTICO

Iscrizione al trasporto da/per scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.

A chi è rivolto	Studente residente e iscritto a una scuola primaria o secondaria di primo grado nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

LASCIAPASSARE ESPATRIO MINORI

Documento con funzione di 'lasciapassare' per l'espatrio dei minori di anni 15 negli Stati membri del Consiglio d'Europa aderenti all'accordo di Parigi del 13 dicembre 1957.

A chi è rivolto	Genitore, tutore, curatore o affidatario del minore. Minore: italiano, con meno di 15 anni, residente nel territorio comunale, non iscritto all'AIRE.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Ufficio Anagrafe

LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA

Documento che riporta gli eventi di stato civile riguardanti i componenti della famiglia.

A chi è rivolto	Coniugi solo se il matrimonio è celebrato o trascritto nel Comune, se almeno un coniuge è italiano e se non sono avvenuti separazione di fatto o legale, divorzio o decesso di uno dei coniugi.
Tempi di risposta	Entro 7 giorni dalla presentazione della domanda salvo interruzione dei termini.
A chi rivolgersi	- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento - Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

PROGETTO PEDIBUS

Autobus a piedi formato da bambini che vanno a scuola in gruppo accompagnati da adulti. Parte da un capolinea e segue un percorso stabilito, raccogliendo all'orario previsto i passeggeri alle fermate lungo il cammino.

A chi è rivolto	Bambino iscritto a una scuola primaria del territorio comunale.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	L.In.F.A. - Luogo per l'Infanzia, le Famiglie e l'Adolescenza Corpo di Polizia Locale - Nucleo Sicurezza Territorio Segreteria dell'Istituto Comprensivo
Chi è responsabile	Coordinamento Pedagogico

RICONOSCIMENTO FIGLIO

Dichiarazione di riconoscimento del figlio prima, dopo o al momento della nascita da parte di genitore non sposato.

A chi è rivolto	Il riconoscimento può essere fatto da uno o entrambi i genitori naturali italiani o stranieri con almeno 16 anni di età. Il figlio da riconoscere può essere maggiorenne o minorenne.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento Nel caso di bambino già riconosciuto solo dalla madre, se il padre ne richiede il riconoscimento successivamente, l'eventuale modifica del cognome va richiesta a cura dei genitori, direttamente al Tribunale di Bologna - Volontaria Giurisdizione, via Farini n. 1 - Bologna.
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

RIDUZIONE O SOSPENSIONE RETTE MENSA SCOLASTICA

Domanda di riduzione o sospensione del pagamento per una o più rette di mensa scolastica.

A chi è rivolto	Bambino o studente iscritto alla mensa scolastica che non ha fruito del servizio.
Tempi di risposta	Data di presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

RINUNCIA NIDO E ALTRI SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Rinuncia alla frequenza o all'orario anticipato del nido d'infanzia.

A chi è rivolto	Bambino iscritto a un servizio educativo o scolastico comunale.
Tempi di risposta	Immediato. Sospensione dei pagamenti dal mese successivo alla comunicazione.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

SPORTELLO LEGALE

Consulenza giuridica gratuita su separazione e divorzio, adozione e affidamento figli, rapporti patrimoniali fra coniugi, diritti ereditari e pensioni di reversibilità, diritto di famiglia, violenza ad opera del partner.

A chi è rivolto	Cittadino italiano o straniero, residente o dimorante stabilmente in un Comune del distretto socio-sanitario.
Tempi di risposta	Data dell'appuntamento.
A chi rivolgersi	Comune di Sasso Marconi - Servizi Sociali
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

TRASFERIMENTO NIDI D'INFANZIA

Richiesta di trasferimento ad altro nido d'infanzia o di cambiamento di tipologia oraria per l'anno educativo successivo a quello in corso.

A chi è rivolto	Bambino frequentante un nido del territorio comunale.
Tempi di risposta	Entro il 31 marzo 2022.
A chi rivolgersi	Per informazioni in merito ai trasferimenti gli utenti potranno contattare direttamente il Servizio educativo, scolastico e sociale per mail scrivendo a scuola@comune.casalecchio.bo.it o per telefono al numero 051598280 esclusivamente nei seguenti giorni e orari: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00
Chi è responsabile	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

Essere disabile

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto	Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Data di presentazione o ritiro della modulistica.
A chi rivolgersi	ATTENZIONE: Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo SPORTELLO SOCIALE presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno. SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO) tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it orari apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00 giovedì: 11.30 - 18.30 sabato: chiuso
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

CONTRASSEGNO AUTO DISABILI

Domanda di primo rilascio, rinnovo, modifica o duplicato o restituzione di contrassegno auto per disabili.

A chi è rivolto	Residente disabile o suo tutore, curatore o delegato in possesso di idonea documentazione medica.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizio Lavori Pubblici - Mobilità

CONTRIBUTO ACQUISTO E ADATTAMENTO VEICOLI, STRUMENTAZIONI AUSILI ATTREZZATURE E ARREDI PER DISABILE O SUPERAMENTO DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

Domanda di contributo per acquisto strumentazioni, ausili, attrezzature e arredi personalizzati ad uso di disabili, per acquisto o adattamento di veicoli, o l'abbattimento di barriere architettoniche.

A chi è rivolto	Contributo acquisto e adattamento: disabile certificato da AUSL (intestatario in caso di veicolo) o suo genitore, tutore o curatore. Contributo superamento: non vedenti o disabili con menomazioni o limitazioni motorie permanenti o chi li ha a carico, condomìni dove essi risiedono.
Tempi di risposta	Contributo acquisto e adattamento: pagamento entro il 31 dicembre dell'anno in corso per domande presentate dal 1 luglio dell'anno precedente al 30 giugno dell'anno in corso. Contributo superamento: graduatoria nei termini previsti dalla Regione.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

PARCHEGGIO PER DISABILI

Domanda di un'area di sosta riservata agli autoveicoli al servizio di disabili su aree pubbliche o di pubblico passaggio nel territorio comunale.

A chi è rivolto	Residente con contrassegno auto per disabili valido e sprovvisto di un parcheggio privato accessibile e utilizzabile.
Tempi di risposta	Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
A chi rivolgersi	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
Chi è responsabile	Servizio Lavori Pubblici - Mobilità

VOTO ASSISTITO E VOTO A DOMICILIO

Assistenza al voto all'interno della cabina elettorale oppure voto da casa.

A chi è rivolto	Elettore con gravi difficoltà fisiche nell'esprimere il voto autonomamente oppure con grave o gravissima infermità che gli impedisce di allontanarsi da casa.
Tempi di risposta	Immediato.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Elettorale
Chi è responsabile	Ufficio Elettorale / Statistica

Prendersi cura di un anziano

ABBONAMENTO AGEVOLATO AUTOBUS

Richiesta ed eventuale delega al ritiro da presentare a TPER SpA per il rilascio dell'abbonamento annuale 'Mi Muovo Insieme' a tariffe agevolate.

A chi è rivolto	Anziano, componente di famiglia numerosa (almeno 4 figli), disabile o appartenente ad altra categoria a cui è riconosciuta l'agevolazione, residente nel territorio comunale.
Tempi di risposta	Data di presentazione o ritiro della modulistica.
A chi rivolgersi	ATTENZIONE: Prima di recarsi ai Centri T.P.E.R. S.p.A. di Bologna per ritirare l'abbonamento, è necessario rivolgersi allo SPORTELLO SOCIALE presso il proprio Comune di residenza per ricevere assistenza alla compilazione dei moduli di richiesta e ottenere il visto. L'informativa e i moduli da compilare sono disponibili anche presso il municipio e scaricabili dal sito web istituzionale del Comune di Casalecchio di Reno. SPORTELLO SOCIALE presso Casa della Salute - piazzale R. Levi Montalcini, 5 - 40033 . Casalecchio di Reno (BO) tel. 051 598 176 - email sportellosocialecasalecchio@ascinsieme.it orari apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 8.00 - 12.00 giovedì: 11.30 - 18.30 sabato: chiuso
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Matrimonio, separazione, divorzio

LIBRETTO INTERNAZIONALE DI FAMIGLIA

Documento che riporta gli eventi di stato civile riguardanti i componenti della famiglia.

A chi è rivolto	Coniugi solo se il matrimonio è celebrato o trascritto nel Comune, se almeno un coniuge è italiano e se non sono avvenuti separazione di fatto o legale, divorzio o decesso di uno dei coniugi.
Tempi di risposta	Entro 7 giorni dalla presentazione della domanda salvo interruzione dei termini.
A chi rivolgersi	- Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento - Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

MATRIMONIO

Pubblicazioni e celebrazione di matrimonio.

A chi è rivolto	Entrambi gli sposi devono essere maggiorenni (o avere 16 anni con autorizzazione del Tribunale) e almeno 1 deve essere residente nel territorio comunale (escluso lo straniero non residente in Italia).
Tempi di risposta	Il matrimonio va celebrato non prima di 4 e non dopo 180 giorni dal termine delle pubblicazioni. Giorno e orario vanno concordati con l'Ufficio di Stato Civile.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

PERGAMENE NOZZE D'ORO E DI DIAMANTE

Cerimonia di consegna di pergamena celebrativa del 50° o del 60° anniversario di matrimonio.

A chi è rivolto	Coniugi residenti nel territorio comunale.
Tempi di risposta	La cerimonia si svolge circa 3 o 4 volte all'anno.
A chi rivolgersi	Ufficio di Staff del Sindaco
Chi è responsabile	Servizio Comunicazione e Relazioni esterne

RICONCILIAZIONE, SEPARAZIONE O DIVORZIO DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE

Dichiarazione dei coniugi che intendono cessare la separazione o concludere un accordo di separazione, divorzio o modifica delle condizioni di separazione o divorzio senza l'intervento del Tribunale.

A chi è rivolto	Entrambi i coniugi di comune accordo.
Tempi di risposta	Riconciliazione: data di presentazione della dichiarazione. Separazione o divorzio: 1° appuntamento = entro 30 giorni dalla manifestazione di volontà - 2° appuntamento = non prima di 30 giorni dal 1° appuntamento.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

SPORTELLO LEGALE

Consulenza giuridica gratuita su separazione e divorzio, adozione e affidamento figli, rapporti patrimoniali fra coniugi, diritti ereditari e pensioni di reversibilità, diritto di famiglia, violenza ad opera del partner.

A chi è rivolto	Cittadino italiano o straniero, residente o dimorante stabilmente in un Comune del distretto socio-sanitario.
Tempi di risposta	Data dell'appuntamento.
A chi rivolgersi	Comune di Sasso Marconi - Servizi Sociali
Chi è responsabile	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

TRASCRIZIONE ADOZIONE

Registrazione sui registri di stato civile degli atti di adozione del figlio.

A chi è rivolto	Genitori residenti nel territorio comunale e il figlio adottato minorenne o se il figlio adottato maggiorenne e residente o figlio adottato maggiorenne straniero non residente.
Tempi di risposta	Sentenza emessa in Italia: entro 30 giorni dalla ricezione della sentenza. Provvedimento emesso in un altro Stato: i tempi dipendono dall'esame della documentazione che può richiedere diversi contatti con l'interessato e con l'autorità diplomatico-consolare dello Stato estero di appartenenza in Italia.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile

TRASCRIZIONE ATTO STATO CIVILE

Registrazione sui registri di stato civile di atti di nascita, matrimonio, decesso di Pubbliche Autorità.

A chi è rivolto	Cittadino residente sul territorio comunale.
Tempi di risposta	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto o del decreto.
A chi rivolgersi	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
Chi è responsabile	Ufficio Stato Civile