



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Sport, tempo libero, associazionismo

ALBI COMUNALI DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

Iscrizione agli albi comunali del non profit.

<i>A chi è rivolto</i>	Associazione senza fini di lucro diretto o indiretto in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 60 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

ASSEGNAZIONE SPAZI MONTAGNOLA DI SOPRA

Domanda utilizzo di spazi presso centro visite e studi 'Montagnola di sopra' all'interno del parco della Chiusa per il periodo aprile-ottobre 2018.

<i>A chi è rivolto</i>	Gruppi, Associazioni, Enti di formazione, Scuole e privati.
<i>Tempi di risposta</i>	30 marzo 2018.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CONFERENZA COMUNALE PERMANENTE DEL VOLONTARIATO E DELL'ASSOCIAZIONISMO

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione in materia di volontariato e associazionismo.

<i>A chi è rivolto</i>	Associazione iscritta agli albi comunali del non profit.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Data di iscrizione all'albo comunale.
--------------------------	---------------------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità
---------------------------	---

CONSULTA AMBIENTALE, ANIMALI ED ENERGIA

Partecipazione alla Consulta ambientale, animali ed energia, organismo di partecipazione con l'obiettivo di migliorare la qualità ambientale del territorio.

<i>A chi è rivolto</i>	Associazione, Ente e Istituzione in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento comunale.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento
---------------------------	--

CONSULTA COMUNALE SPORTIVA

Domanda di partecipazione all'organo consultivo dell'Amministrazione comunale in materia di sport.

<i>A chi è rivolto</i>	Ente, polisportiva o associazione di cultura e tempo libero del territorio comunale.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità
---------------------------	---

COSTITUIRE UN'ASSOCIAZIONE

Richiesta di informazioni di base per la costituzione di un'associazione.

<i>A chi è rivolto</i>	Gruppo di cittadini che intende fondare un'associazione o associazione che vuole modificare lo statuto.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla richiesta l'interessato riceve una risposta o viene contattato per fissare un appuntamento.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità
---------------------------	---

FARE SPORT

Richiesta di informazioni su come, quando e dove praticare attività sportive nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Residente e non che desideri fare sport nelle strutture pubbliche e private del territorio comunale in modo libero o organizzato.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Normalmente entro 7 giorni dalla richiesta.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità
---------------------------	---

FARE VOLONTARIATO

Richiesta di informazioni su come fare volontariato presso le associazioni operanti nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Chi desidera svolgere attività di volontariato nel territorio comunale.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 7 giorni dalla richiesta l'interessato riceve una risposta o viene contattato per fissare un appuntamento.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità
---------------------------	---

MANIFESTAZIONE SPORTIVA SU STRADA

Domanda di autorizzazione per manifestazioni sportive agonistiche o comunicazione per manifestazioni sportive non agonistiche che si svolgono soltanto sul territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Associazione, società sportiva o gruppo amatoriale che organizza la manifestazione.
<i>Tempi di risposta</i>	Domanda: normalmente entro 15 giorni dalla presentazione. Comunicazione: data di presentazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

ORGANIZZARE ATTIVITÀ SPORTIVE

Proposta per nuove opportunità di fare sport nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Associazione, società sportiva o gruppo amatoriale in cerca di spazi in modo continuativo.
<i>Tempi di risposta</i>	Assegnazione provvisoria: entro 31 maggio di ogni anno. Assegnazione definitiva: entro 31 luglio di ogni anno.
<i>A chi rivolgersi</i>	
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

PATROCINIO

Domanda di patrocinio e benefici economici connessi entro e fuori dal piano dei patrocini del Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Ente pubblico, soggetto privato, associazione, fondazione e comitato con o senza personalità giuridica, privi di finalità di lucro; soggetti privati di natura commerciale e persone fisiche a determinate condizioni. NON possono in ogni caso presentare domanda: partiti e movimenti politici in generale e organizzazioni sindacali per iniziative con scopo di propaganda o proselitismo o finanziamento della propria struttura organizzativa.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro piano: entro 90 giorni. Fuori piano: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

SCIA PER MANIFESTAZIONE O SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA

La pubblica manifestazione a carattere temporaneo e altre riunioni straordinarie di persone (escluse fiere, feste, mercati) sono soggette a SCIA.

<i>A chi è rivolto</i>	Titolare o legale rappresentante di società, associazione o altra persona giuridica nei confronti del quale non sussistono cause di divieto, decadenza o sospensione ai sensi della "Legge Antimafia" e condizioni ostative previste dal TULPS.
<i>Tempi di risposta</i>	L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Attività produttive, economiche, commerciali e fieristiche
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

Domanda di partecipazione al bando per la selezione di volontari nei progetti di servizio civile nazionale della Regione Emilia Romagna.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario con regolare documento di soggiorno di età compresa tra i 18 e i 28 anni compresi senza condanne per reati e con requisiti previsti nel bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro: - mercoledì 6 luglio 2016 (progetto "Biblioteche tra cultura e accoglienza") - lunedì 19 settembre 2016 (progetto "Ci vuole un villaggio per crescere un bambino")
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	AREA RISORSE

TESSERINO PER HOBBISTI

Domanda di rilascio e vidimazione del tesserino identificativo comunale per vendita, baratto, proposta o esposizione in modo saltuario e occasionale di merci.

<i>A chi è rivolto</i>	Rilascio: residente nel territorio comunale in possesso dei requisiti di cui all'art. 71 D.Lgs n. 59/2010 che intende partecipare a manifestazioni pubbliche o mercatini aperti a hobbisti con beni di modico valore. Vidimazione: possessore o suo incaricato provvisto del tesserino identificativo rilasciato da un Comune della Regione Emilia Romagna, o se residente fuori Regione, dal Comune di Bologna.
<i>Tempi di risposta</i>	Rilascio: entro 10 giorni dalla ricezione dei pareri di Tribunale, Questura e Prefettura di Bologna cui al domanda viene trasmessa entro 10 giorni dalla presentazione. Vidimazione: data di presentazione del tesserino identificativo da vidimare.
<i>A chi rivolgersi</i>	Giorni feriali: SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Giorni festivi: Corpo di Polizia Locale (solo per la vidimazione)
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

UTILIZZO AREA PARCO "G. RODARI"

Domanda di concessione in uso dell'area attrezzata polivalente sportiva e ricreativa, destinata prioritariamente ad area di protezione civile.

<i>A chi è rivolto</i>	Enti, associazioni non profit, di categoria, partiti politici, sindacati anche non del territorio comunale, comitati e gruppi di residenti, operatori delle attività di spettacolo viaggiante.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 90 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

UTILIZZO SPAZI E SALE COMUNALI

Domanda di utilizzo di spazi presso municipio, Casa della Conoscenza, Centro Giovanile "Blogos", Teatro comunale, Casa della Solidarietà, Casa per la Pace e Centri Sociali.

<i>A chi è rivolto</i>	Ente, associazione, organizzazione sindacale, impresa privata o pubblica, cooperativa, privato cittadino, gruppo di cittadini e comitato.
<i>Tempi di risposta</i>	Dalla presentazione della richiesta: municipio: almeno 3 giorni prima della data di utilizzo Casa della Conoscenza: entro 15 giorni dalla presentazione della domanda. Altre strutture: in base alle esigenze del gestore
<i>A chi rivolgersi</i>	Istituzione dei Servizi Culturali "Casalecchio delle Culture"
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Casalecchio delle Culture Cultura Sport e Comunità

