



COMUNE
CASALECCHIO DI RENO

CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837
semplice@comune.casalecchio.bo.it
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



Abitare

AGEVOLAZIONI COMPOSTAGGIO DOMESTICO

Comunicazione di attivazione del compostaggio domestico presso la propria utenza per il riconoscimento delle agevolazioni eventualmente previste dal Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Nucleo familiare residente sul territorio comunale che presso la propria utenza domestica utilizza una compostiera da giardino/terrazzo e si impegna a rispettare quanto previsto dal Piano per la raccolta integrata dei rifiuti.
<i>Tempi di risposta</i>	L'elenco degli aventi diritto viene trasmesso annualmente ai competenti uffici comunali. La riduzione della TA.RI. è riconosciuta dalla presentazione della comunicazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

AMPLIAMENTO NUCLEO FAMILIARE IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inserimento di un nuovo familiare nel nucleo familiare dell'assegnatario di casa popolare.

<i>A chi è rivolto</i>	Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.
<i>Tempi di risposta</i>	Ampliamento 'immediato': entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione. Ampliamento 'condizionato': 4 anni dalla presentazione della dichiarazione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ATTESTATI DI SOGGIORNO COMUNITARI

Domanda dell'attestazione di regolarità di soggiorno a conclusione dell'iscrizione anagrafica o dell'attestazione del diritto di soggiorno permanente.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino comunitario residente e soggiornante legalmente in Italia in possesso dei requisiti previsti dal D.LGS. 30/2007
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

AUTODICHIARAZIONI

Dichiarazioni compilate e firmate dall'interessato in sostituzione di certificati o riguardanti fatti, stati o qualità personali di cui è a conoscenza.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia che può utilizzare le dichiarazioni sostitutive.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

CAMBIO CASA POPOLARE

Domanda per cambiare casa popolare nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Assegnatario da almeno 4 anni, in posizione regolare per la permanenza ed in regola con i pagamenti e tutti gli altri obblighi contrattuali.
<i>Tempi di risposta</i>	Cambio casa nel territorio comunale: le graduatorie vengono aggiornate di norma annualmente.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per informazioni e per il ritiro di copia del bando: ACER BOLOGNA, Piazza della Resistenza, 4 Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

CENSIMENTO ALBERI MONUMENTALI

Segnalazione di albero monumentale da inserire nell'elenco degli alberi monumentali d'Italia soggetti a tutela.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino, associazione e scuola del territorio comunale.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro il 31 luglio 2015 il Comune invia l'elenco delle piante selezionate alla Regione.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento

CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Domanda di attestazione delle destinazioni e classificazioni degli immobili contenute negli strumenti urbanistici del Comune.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario del terreno, professionista incaricato o altro soggetto autorizzato.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

CESSIONE FABBRICATO O OSPITALITA' STRANIERI

Denuncia da effettuare entro 48 ore quando si concede ad altri l'uso esclusivo di un immobile per un tempo superiore a 1 mese o si ospita un cittadino extracomunitario.

<i>A chi è rivolto</i>	Chi dispone a qualsiasi titolo (proprietà, affitto, usufrutto, comodato d'uso) di qualsiasi tipo di immobile e ne concede l'uso esclusivo a un'altra persona.
<i>Tempi di risposta</i>	Data di presentazione della denuncia.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Polizia Locale

COABITAZIONE O OSPITALITA' TEMPORANEA IN CASA POPOLARE

Dichiarazione di inizio o cessazione della coabitazione per cure assistenziali o dell'ospitalità temporanea di familiari o altre persone in casa popolare.

<i>A chi è rivolto</i>	Assegnatario di casa popolare in posizione regolare per la permanenza.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della dichiarazione.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali
---------------------------	--

CONTRASSEGNO AUTO PALASPORT

Domanda di rilascio/duplicato o comunicazione di restituzione del contrassegno-auto per l'accesso e la sosta all'interno della Z.T.L. Palasport.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario di immobile e dipendente di azienda o attività commerciale, industriale, economica o professionale ubicata nella Z.T.L. Palasport.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Lavori Pubblici - Mobilità
---------------------------	-------------------------------------

CONTRIBUTO AFFITTO

Contributo economico a favore di cittadini in difficoltà nel pagamento del canone di affitto.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario o extracomunitario residente nel territorio comunale presso l'alloggio oggetto del contratto con contratto di affitto o assegnazione in godimento intestato a sé o ad altro componente del nucleo familiare, con valore ISEE entro il limite del bando e senza assegnazione di casa popolare né titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso o abitazione su uno o più alloggi in ambito nazionale per una quota superiore a quella prevista dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	L'atto di approvazione dell'elenco dei beneficiari è approvata entro giovedì 30 aprile 2020.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

COPIA ELENCO ISCRITTI IN ANAGRAFE

Domanda di rilascio dell'elenco residenti nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Pubblica Amministrazione per ragioni di pubblica utilità.
<i>Tempi di risposta</i>	30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

DOMANDA ALLOGGI ERS

Bando pubblico per la formazione di una graduatoria per la vendita in regime di mercato

<i>A chi è rivolto</i>	- GIOVANI COPPIE: coniugi, nubendi, conviventi more uxorio nel medesimo stato di famiglia anagrafico o persone intenzionate a convivere more uxorio o a costituire una unione civile ai sensi della L. 76/2016, in cui entrambi di età inferiore ai 40 anni. - UN SOLO GENITORE di età inferiore ai 46 anni, con almeno un figlio nello stesso stato di famiglia anagrafico in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 120 giorni dalla chiusura del bando.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino Sportello Unico dell'Edilizia, come indicato alla pagina: https://www.comune.casalecchio.bo.it/contenuto/contenuti--
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

DOMANDA CASA CANONE CONVENZIONATO O CONCORDATO

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case in locazione a canone convenzionato o concordato.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	La domanda viene inserita nell'aggiornamento annuale della graduatoria o nel relativo elenco esclusi. La graduatoria viene aggiornata di norma con cadenza annuale. La domanda ha validità triennale: tascorsi 3 anni dalla presentazione o ricezione da parte del Comune, il richiedente che non ha rinnovato la domanda, decade e si procede d'ufficio alla sua esclusione dalla graduatoria medesima.
<i>A chi rivolgersi</i>	SPORTELLLO CASA PRESSO SEMPLICE O UFFICI PRESSO ACER BOLOGNA (SU APPUNTAMENTO).
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

DOMANDA CASA POPOLARE

Domanda per l'inserimento nella graduatoria di assegnazione di case popolari.

<i>A chi è rivolto</i>	Italiano o straniero residente o lavoratore nel territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal bando.
<i>Tempi di risposta</i>	Graduatoria provvisoria: entro 90 giorni dalla chiusura del bando. Graduatoria definitiva: entro 50 giorni dal termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria.
<i>A chi rivolgersi</i>	Per fissare l'appuntamento: - uffici di Acer Bologna - piazza della Resistenza n. 4 - Bologna: telefonare al n. 051 292 272 - SPORTELLO CASA del Comune di Casalecchio di Reno presso SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino, via dei Mille n. 9 - Casalecchio di Reno: telefonare ai n. 800 011 837 - 051 598 111 Per informazioni e per il ritiro dei moduli di domanda, di copia del bando e del vademecum informativo: Acer Bologna e SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Servizi Educativi Scolastici e Sociali

ESENZIONE TICKET E FORNITURA GRATUITA FARMACI - BONUS LUCE, GAS, ACQUA E TELERISCALDAMENTO

Autodichiarazione per l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario su visite e esami specialistici o per la fornitura gratuita di farmaci di fascia C.

Domanda di riduzione dell'importo totale delle bollette per la fornitura di elettricità, gas metano a rete, acqua o teleriscaldamento ad uso domestico.

<i>A chi è rivolto</i>	Famiglia residente nel territorio comunale con disagio economico e valore ISEE entro i limiti annuali o, per il solo bonus luce, con disagio fisico per malattia che comporta l'utilizzo di apparecchi elettromedicali indispensabili per il mantenimento in vita.
<i>Tempi di risposta</i>	Ticket e farmaci: immediato. Bonus: in base ai tempi stabiliti dal gestore.
<i>A chi rivolgersi</i>	ASC InSieme Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia - Sportello Sociale
<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia

IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO

Domanda di attestazione d'idoneità dell'alloggio per rilascio o rinnovo di documento di regolare soggiorno o per ricongiungimento/coesione familiare.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

INVITO TURISTICO

Invito con dichiarazione di disponibilità di alloggio a favore di straniero che si trova all'estero per il rilascio del visto turistico per l'Italia.

<i>A chi è rivolto</i>	Chi ospita: maggiorenne italiano, comunitario o extracomunitario regolarmente soggiornante in Italia con un alloggio a disposizione. Chi viene ospitato: maggiorenne o minorenne appartenente a uno Stato per il cui è richiesto il visto turistico per l'Italia.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

MATERIALE PER RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI

Domanda di ritiro, comunicazione di restituzione o dichiarazione di trasferimento ad altro indirizzo o di consegna ad altro soggetto del materiale per la raccolta differenziata dei rifiuti.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario, usufruttuario o erede, affittuario, inquilino, condominio, impresa, associazione o altra persona giuridica che dispone di un immobile nel territorio comunale.
------------------------	--

<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
--------------------------	------------

<i>A chi rivolgersi</i>	SITO ISTITUZIONALE - per la modulistica elettronica SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino per: - assistenza alla compilazione della modulistica elettronica - domanda agevolazioni per compostaggio domestico - domanda bidone carrellato condominiale per i rifiuti organici - manifestazione interesse box per bidoni - rifornimento sacchi - informazioni - segnalazioni
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Parchi Rifiuti Energia Inquinamento
---------------------------	--

PASSO CARRABILE

Domanda di rilascio / comunicazione di restituzione di tabella segnaletica. Oppure comunicazione di cancellazione o di nuova intestazione di passo carrabile già esistente nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario o suo erede, amministratore, legale rappresentante dell'impresa che ha in uso l'immobile dove si trova il passo carrabile.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Servizio Entrate
---------------------------	------------------

PRENDERE O CAMBIARE RESIDENZA NEL COMUNE

Iscrizione nei registri della popolazione residente anagraficamente per trasferimento da altro Comune o dall'estero oppure a seguito di cambio indirizzo all'interno del territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano, comunitario, extracomunitario o apolide che trasferisce la dimora abituale.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

RESIDENZA TEMPORANEA

Domanda di iscrizione nello schedario della popolazione temporanea per sé e per gli eventuali componenti del proprio nucleo familiare.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano (anche iscritto all'AIRE) o straniero dimorante nel territorio comunale, che non vuole o non è in grado di fissare la propria residenza a Casalecchio di Reno.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
--------------------------	--

<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe
---------------------------	------------------

RINNOVO DIMORA ABITUALE CITTADINO EXTRACOMUNITARIO

Dichiarazione di conferma della residenza presso l'indirizzo dichiarato nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino extracomunitario residente nel territorio comunale che ha ottenuto il rinnovo del documento di regolare soggiorno in Italia.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici- Ufficio Anagrafe e Leva
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Anagrafe

RISCATTO IMMOBILE AREE PEEP

Domanda di eliminazione di ogni vincolo per ottenere la piena disponibilità di immobile costruito su area P.E.E.P. - Piano per l'Edilizia Economico-Popolare nel territorio comunale.

<i>A chi è rivolto</i>	Proprietario o comproprietario dell'immobile.
<i>Tempi di risposta</i>	Entro 180 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizio Amministrativo di Area
<i>Chi è responsabile</i>	Servizio S.U.E - S.U.A.P Attuazione PSC

SEGNALAZIONE TRASFERIMENTO RESIDENZA O IRREPERIBILITÀ DI ALTRA PERSONA

Segnalazione di irreperibilità o trasferimento residenza di persona o famiglia residente nel territorio comunale da parte di altre persone.

A chi è rivolto

Chiunque.

Tempi di risposta

Entro 30 giorni dalla presentazione della segnalazione.
Eventuale cancellazione: Entro 1 anno (cittadino italiano o comunitario) o 6 mesi (cittadino extracomunitario) dalla presentazione della segnalazione.

A chi rivolgersi

Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe

TRASFERIMENTO RESIDENZA ALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO

Iscrizione nei registri dell'AIRE per trasferimento di residenza all'estero.

A chi è rivolto

Cittadino italiano residente nel territorio comunale, che intende trasferire la residenza all'estero per più di 12 mesi.

Tempi di risposta

Entro 2 giorni dalla presentazione della dichiarazione.

A chi rivolgersi

- Servizi Demografici - Ufficio Anagrafe e Leva
- Consolato Generale d'Italia nello Stato estero di residenza

Chi è responsabile

Ufficio Anagrafe

