



COMUNE  
CASALECCHIO DI RENO

# CARTA dei SERVIZI

EDIZIONE 2013



Comune di Casalecchio di Reno Via dei Mille, 9 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)  
Tel. 051/598111 Fax 051/598200 Numero Verde 800/011837  
semplice@comune.casalecchio.bo.it  
Posta certificata: comune.casalecchio@cert.provincia.bo.it  
P.Iva: 00534551205 IBAN: IT7800200836671000000756804



## Perdere un caro

### CREMAZIONE, DISPERSIONE O AFFIDO CENERI

**Domanda di autorizzazione alla cremazione e all'affidamento o alla dispersione delle ceneri.**

<i>A chi è rivolto</i>	Familiare o legale rappresentante della persona deceduta o esecutore testamentario o associazione a cui era iscritta.
<i>Tempi di risposta</i>	Cremazione: immediato. Affidamento o dispersione: entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Stato Civile

### DICHIARAZIONE DI MORTE

**Dichiarazione da presentare obbligatoriamente al Comune entro 24 ore dalla morte avvenuta sul territorio comunale o riguardante una persona residente.**

<i>A chi è rivolto</i>	Familiare della persona deceduta, agenzia di onoranze funebri, amministrazione dell'ospedale, della casa di cura o di riposo in cui è avvenuta la morte.
<i>Tempi di risposta</i>	Immediato.
<i>A chi rivolgersi</i>	Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile
<i>Chi è responsabile</i>	Ufficio Stato Civile

## EPIGRAFE

**Domanda di approvazione del testo integrale da iscrivero su lapide, cippo o copritomba di una sepoltura presso il cimitero comunale.**

*A chi è rivolto* Marmista incaricato o un familiare maggiorenne del defunto o suo delegato.

*Tempi di risposta* Accoglimento della pratica immediato. Esecuzione entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Adopera - servizi cimiteriali

## LUCE VOTIVA

**Domanda di attivazione, v oltura, cambio indirizzo dell'abbonato o disdetta del servizio di luce votiva nel cimitero comunale.**

*A chi è rivolto* Attivazione: chiunque maggiorenne.  
Voltura: chiunque maggiorenne in accordo con il precedente abbonato se vivente.  
Disdetta: intestatario del contratto di abbonamento o suo erede in caso di decesso. Cambio indirizzo: intestatario del contratto di abbonamento.

*Tempi di risposta* Attivazione punto luce entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.  
Aggiornamento per voltura o cambio indirizzo entro 10 giorni dalla presentazione della domanda.  
Chiusura punto luce: 31/12 dell'anno di presentazione della domanda.

*A chi rivolgersi* SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino

*Chi è responsabile* Adopera - servizi cimiteriali

## PERDERE UNA PERSONA CARA

Informazioni utili sulle pratiche da fare quando muore un familiare o un altro congiunto.

<i>A chi è rivolto</i>	Familiari o eredi della persona deceduta e agenzie di onoranze funebri.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Variabili in base alla pratica da effettuare.
--------------------------	---

<i>A chi rivolgersi</i>	SEMPLICE Sportello Polifunzionale per il Cittadino
-------------------------	--

<i>Chi è responsabile</i>	Sportello Polifunzionale SEMPLICE
---------------------------	-----------------------------------

## SPORTELLO LEGALE

Consulenza giuridica gratuita su separazione e divorzio, adozione e affidamento figli, rapporti patrimoniali fra coniugi, diritti ereditari e pensioni di reversibilità, diritto di famiglia, violenza ad opera del partner.

<i>A chi è rivolto</i>	Cittadino italiano o straniero, residente o dimorante stabilmente in un Comune del distretto socio-sanitario.
------------------------	---

<i>Tempi di risposta</i>	Data dell'appuntamento.
--------------------------	-------------------------

<i>A chi rivolgersi</i>	Comune di Sasso Marconi - Servizi Sociali
-------------------------	---

<i>Chi è responsabile</i>	ASC InSieme Azienda Servizi per la Cittadinanza - Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia
---------------------------	--

## TRASPORTO FUNEBRE

**Domanda di autorizzazione al trasporto di salma, cadavere, resti mortali, ossa e ceneri all'interno o all'esterno del territorio comunale.**

*A chi è rivolto*

Familiare della persona deceduta, agenzia di onoranze funebri, amministrazione dell'ospedale, della casa di cura o di riposo in cui è avvenuta la morte.

*Tempi di risposta*

Immediato.

*A chi rivolgersi*

Servizi Demografici - Ufficio Stato Civile su appuntamento

*Chi è responsabile*

Ufficio Stato Civile